

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES

Nit Emisor: 314831010

KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES

3 CALLE INTERIOR 4-51 zona 1, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C3D3D83B-C27E-43A4-8DAF-2120DC2E6501

Serie: C3D3D83B Número de DTE: 3263054756

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:36:15

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:36:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-497 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C3D3D83B, número de DTE 3263054756, de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Kevin Estuardo López Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-497, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de septiembre de 2025.



Kevin Estuardo López Fuentes
DPI: 3148 31010 0901



Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756744798264

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:36:15
Emisor:	314831010
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000 /
No. de Acceso:	0
Autorización:	C3D3D83B-C27E-43A4-8DAF-2120DC2E6501
Serie:	C3D3D83B /
Número del DTE:	3263054756
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:36:1606:00C3D3D83BC27E43A48DAF2120DC2E6501
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:39:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 10:40:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 314831010

NOMBRE KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-497
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Estuardo López Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción de documentos oficiales que ingresaban a la Sede Departamental de Quetzaltenango, archivándolos, escaneándolos y darle el seguimiento respectivo, de igual manera, se realizó el correcto proceso para los documentos oficiales que egresaron de la Sede Departamental durante el mes de septiembre.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de informes y en el escaneo de oficios que egresaban de la Sede Departamental de Quetzaltenango, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé a las personas que ingresaban a la Sede Departamental, brindándoles información de las diferentes gestiones que ellos solicitaban, de igual manera, brindando información oportuna de los procesos que ellos requerían, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental de Quetzaltenango en las		

registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	reuniones, capacitaciones y talleres que se llevaron a cabo en la Sede Departamental teniendo la documentación física y digital que se requería en su momento, de igual manera, llevando un listado de quienes participaron en dichas reuniones, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la feria del agricultor que se llevó a cabo el cinco de septiembre en las instalaciones de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación del salón para las reuniones que se llevaron a cabo en la Sede Departamental de Quetzaltenango, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Kevin Estuardo López Fuentes
 DPI: 3148 31010 0901
 Celular: 41522800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA - Quetzaltenango

